# Office of Francophone Affairs 2005-2006 Accessibility Plan

## Table of Contents


- Introduction
- Message from the Minister Responsible for Francophone Affairs
- Report on Achievements of 2004-2005 Planning Commitments
- Commitments and Strategies for 2005-2006
  - Customer Service
  - Employment
  - Communications and Information
  - Built Environment
  - Acts and Regulations
- For more information


## Introduction

Under the *Ontarians with Disabilities Act* (ODA), Ontario government ministries, municipalities, hospitals, school boards, colleges, universities and public transportation organizations are required to develop annual accessibility plans to

Ontario

Office of
Francophone Affairs






- What's New?
- About the OFA
- Minister's Office
- French Language Services Act
- Francophone Community
- Statistical Profiles 2005
- Resources & Services
- Publications
- Links


# Office of Francophone Affairs 2005-2006 Accessibility Plan


Text Only Version

Calendar of Francophone Events

Franco-Ontarian Directory

Francophone Population Map

Request a Meeting with the Minister

Complaints Form


## Table of Contents


- Introduction
- Message from the Minister Responsible for Francophone Affairs
- Report on Achievements of 2004-2005 Planning Commitments
- Commitments and Strategies for 2005-2006
  - Customer Service
  - Employment
  - Communications and Information
  - Built Environment
  - Acts and Regulations
- For more information


## Introduction

Under the *Ontarians with Disabilities Act* (ODA), Ontario government ministries, municipalities, hospitals, school boards, colleges, universities and public transportation organizations are required to develop annual accessibility plans to

make policies, practices, programs, services and buildings more accessible to people with disabilities. These plans must be made available to the public. Accessibility planning efforts to date have developed a strong foundation for the development of accessibility standards that will ensure real and effective change.

This document is the third annual accessibility plan developed by the Office of Francophone Affairs (the Office). It highlights achievements of the 2004-05 plan and outlines commitments for 2005-06 so that no new barriers are created and, over time, existing ones are removed.

The Office intends to build on its achievements by implementing initiatives that support the government's efforts and commitment to continue to make Ontario an inclusive and accessible province, where people of all abilities have a chance to fully participate and achieve their potential.

## Message from the Minister

*Madeleine Meilleur*

The landmark *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act* received Royal Assent on June 13th 2005. This legislation marks a new era in accessibility and will make Ontario a world leader in improving accessibility for people with disabilities.

The government continues to take a leadership role in identifying, removing and preventing barriers, and improving accessibility through a participatory, proactive and integrated approach that spans the priorities of customer service, employment, communications and information, and the built environment. We continue to build on past progress and accomplishments, and begin to lay the foundation for the development of accessibility standards that will ensure real and effective change takes place.

In 2004-05, the Office of Francophone Affairs made continued efforts to improve accessibility though a number of activities. These activities were designed

to enhance access to services for persons with disabilities in general, and particularly access to Francophones with a hearing impairment. For instance, in March 2005, the Office developed a guide called *Planification de réunions accessibles* to ensure that community events, meetings and conferences organized by the Office in partnership with Francophone organizations include an active offer of accommodation to people with disabilities.

In 2005-2006, the Office of Francophone Affairs will continue through various means to offer guidance to other ministries on how to ensure that Francophones with disabilities have access to quality and timely information in accessible formats and to allow them to fully participate in building a stronger province.

I look forward to continuing to work on this very important initiative.

The Honourable Madeleine Meilleur
*Minister Responsible for Francophone Affairs*

## Report on Achievements of 2004-2005 Planning Commitments

The Office was successful in achieving its planned commitments outlined in its 2004-2005 accessibility plan. September 30, 2004 was the public release date for all organizations with obligations to prepare and make public accessibility plans under the ODA, 2001. The following section provides a status report

of the Office of Francophone Affairs' achievements in helping the government achieve its goal of a more accessible Ontario.

**Legislative Requirements**

**Commitment:**
The Office will review its *Guide to French Language Communications in the Government of Ontario* to include information on meeting the needs of Francophones with disabilities.
**Status:**
In progress
**Action and Timeframe:**
The guide, which is posted on the Office's intranet site, will be revised and designed to ensure that he needs of Francophones with disabilities, reflecting the broad definition of 'disability', are addressed in the guide.
**Rationale:**
The Office is in the process of reviewing and updating the guide. The revised guide will provide ministries with guidance on how to ensure that Francophones with disabilities have access to quality and timely information in an accessible format (e.g., French-language Braille).

**Commitment:**
The Office will review the *Guidelines for Implementing the Procurement Provisions of the Ontarians with Disabilities Act* when they are published.
**Status:**
In progress
**Action and Timeframe:**
All staff with responsibility for procurement of goods and services will receive training based on the guidelines.

**Rationale:**
The Ministry of Government Services released its E-module (on-line) training tool for the procurement provisions of the ODA in June 2005. As part of its 2005-2006 commitments, the Office's staff with responsibility for procurement of goods and services will take the on-line training to ensure that accessibility has been considered in the procurement of accessible goods and services.

**Commitment:**
The Office will consult with the Accessibility Directorate to fulfil its section 10 requirements (Ministry Accessibility Planning).
**Status:**
Completed
**Action and Timeframe:**
The Office's accessibility planning working group continued to review and update its plan and monitor its implementation throughout 2004-2005.

**Commitment:**
Accessibility awareness training will be provided to all of the Office's managers to fulfil section 8 requirements (re: employment accommodation).
**Status:**
Completed
**Action and Timeframe:**
A refresher course was arranged for all managers.

**Commitment:**
The Office's website will be made accessible to people with disabilities, as required under section 6 of the ODA, and all updates to the site will take into account the requirements of the ODA.
**Status:**

106-01013/

Completed

**Action and Timeframe:**

All the materials posted on the Office's website were designed for usability by people with disabilities, reflecting the broad definition of 'disability' under the ODA.

**Commitment:**

The Office's accessibility planning working group will continue to review and update the plan, monitor its implementation throughout the coming year and will provide regular reports to the Office's senior management committee and updates to all of the Office's staff.

**Status:**

Completed

**Action and Timeframe:**

The working group continued to monitor the implementation of the Office's accessibility plan and update the senior management committee and all of the Office's staff. The working group also monitored any change in ministry policies and/or practices to ensure consistency with its accessibility plan.

**Commitment:**

The Office will improve the accessibility of the working environment by ensuring that lighting and other aspects of the physical environment provide optimal safety and convenience for visitors and employees with visual and other impairments.

**Status:**

Completed

**Action and Timeframe:**

The Office conducted a review of its facilities to identify areas that did not meet accessibility requirements. The

telephone located in the lobby was lowered to ensure accessibility for persons in wheelchairs. The lighting was designed to ensure optimal safety and convenience for visitors and employees with visual and other impairments. The Office's receptionist was provided with a new 19" LCD monitor to accommodate his special needs.

**Acts and Regulations**

**Commitment:**
The Office will review proposed changes, if any, to the *French Language Services Act* (FLSA) and/or its regulations in the coming year to ensure that ODA requirements are met.
**Status:**
In progress
**Action and Timeframe:**
Any changes to the FLSA or to its regulations will be developed and examined with a view to meeting the requirements of the ODA.
**Rationale:**
No changes to the FLSA or its regulations were required in 2004-2005.

**Policies**

**Commitment:**
The Office will develop a guide on how to improve accessibility for people with disabilities to be shared with Francophone community organizations receiving support from the Office for community events and activities.
**Status:**
Completed
**Action and Timeframe:**
In March 2005, the Office developed a guide called *Planification de réunions*

*accessibles* to ensure that community events, meetings and conferences organized by the Office in partnership with Francophone organizations include an active offer of accommodation to people with disabilities.

**Programs and Services**

**Commitment:**
Improve awareness of the ODA to people with disabilities within the Francophone community.
**Status:**
In progress
**Action and Timeframe:**
The Office, through its communication with the community and through its website, will inform the Francophone community of its rights under the ODA.
**Rationale:** The overall OFA website is currently being reviewed to enhance its user-friendliness. This process will take into account accessibility issues.

**Commitment:**
Improve services targeted to those who are deaf, deafened and hard of hearing within the Francophone community.
**Status:**
In progress
**Action and Timeframe:**
The Office has a TTY (text telephone) available for people who are deaf, and staff working at the reception area have been trained to use it. As business cards and letterhead were being reordered, the Office published its TTY number on the business cards and letterhead.
**Rationale:**
As part of its 2005-2006 commitments, the Office will distribute its guide *"Planification de réunions accessibles"* to

ministry French-language services coordinators. The guide will be translated into English and made available to all Ontario public service staff through its intranet site. The guide provides useful information on organizing community events, meetings and conferences that are based on an active offer of accommodation to people with disabilities, such as services of sign language interpreters who use the Quebec Sign Language (QSL) to allow Francophones who are hard of hearing, deafened or deaf to participate.

**Practices**

**Commitment:**
The Office will continue to work with the Accessibility Directorate of Ontario to ensure that the implementation of the government's obligations under the ODA takes into account the needs of Francophones with disabilities.
**Status:**
Completed
**Action and Timeframe:**
The Office continued to work with the Accessibility Directorate of Ontario to ensure that the needs of Francophones with disabilities are given due consideration.

**Commitment:**
Review of the Office's intranet site to ensure that its commitments under the ODA are accessible to all government employees.
**Status:**
Completed
**Action and Timeframe:**
The Office designed the materials posted on its intranet site for usability by people

with disabilities, reflecting the broad definition of 'disability' under the ODA.

**Commitment:**
The Office's publications will be available in alternate formats upon request.
**Status:**
Completed
**Action and Timeframe:**
All new publications by the Office published in 2004-05 were designed in a way that allowed the provisions of alternate formats, upon request. None were requested in 2004-2005.

## Commitments and Strategies for 2005-2006

The *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005* (AODA) received Royal Assent on June 13, 2005, and the Ministry of Community and Social Services is now moving forward on implementation.

We are in a transition period during which government ministries and public sector organizations will continue to have legal obligations under the ODA 2001. Obligations under the ODA are in force until repealed, thus this plan was prepared in accordance with ODA 2001.

This section represents the Office's plan, including new commitments and initiatives for the coming year. September 30, 2005 is the public release date for all organizations with obligations to prepare and make public accessibility plans under the ODA, 2001.

### Customer Service

**Commitment:**
Improve awareness of the ODA to people with disabilities within the Francophone community.
**Action:**
The Office, through its website, will inform the Francophone community of its rights under the ODA. **Timeframe:**
The Office is currently reviewing its overall website and this information will be added. The review is scheduled to be completed by the end of fall 2005.

**Employment**

**Commitment:**
The Office will ensure the new Ministry of Government Services E-module (on-line) training tool for the procurement provisions of the ODA is reviewed by all staff that have procurement responsibilities in order to ensure that accessibility has been considered in the procurement of accessible goods and services, both for use of employees and the general public.
**Action:**
Staff members who have procurement responsibilities will be required to review the MBS E-module training tool for the procurement provisions of the ODA.
**Timeframe:**
Folllow-ups will be done in 2005-2006 to track completion of the E-module training by staff with procurement responsibilities.

**Commitment:**
The Office's accessibility planning working group will continue to review and update the plan, monitor its implementation throughout the coming year and provide regular reports to the

Office's senior management committee and updates to all of the Office's staff.

**Action:**

The working group will monitor the implementation of the Office's accessibility plan and update senior management committee and Office staff. The working group will also monitor any change in policies and/or practices that may affect the plan and will propose changes accordingly.

**Timeframe:**

Monitoring will be ongoing while updates will be provided on a regular basis throughout 2005-06.

**Commitment:**

Accessibility awareness training will be provided to all the Office's staff, including recently hired senior managers, to fulfil section 8 requirements (re: employment accommodation).

**Action:**

All the Office's staff will be advised of the requirement that they undertake accessibility awareness training.

**Timeframe:**

The accessibility awareness training of all the Office's staff will be completed by end of March 2006.

**Communications and Information**

**Commitment:**

The Office will review its *Guide to French Language Communications in the Government of Ontario* to include information on meeting the needs of Francophones with disabilities.

**Action:**

The Office is in the process of reviewing the guide. The revised document, which will be posted on the Office's intranet

site, will provide ministries with guidance on how to ensure that Francophones with disabilities have access to quality and timely information in an accessible format.

**Timeframe:**

The review of the guide is scheduled to be completed by the end of March 2006.

**Commitment:**

The Office will disseminate useful information on how to make community events, meetings and conferences accessible to Francophones with disabilities.

**Action:**

The Office will distribute its guide *"Planification de réunions accessibles"* to ministry French-language services coordinators. The guide will be translated into English and made available to all Ontario public service staff through the OFA's intranet site. The guide provides useful information on organizing community events, meetings and conferences that are based on an active offer of accommodation to people with disabilities, such as services of sign language interpreters who use the Quebec Sign Language (QSL) to allow Francophones who are hard of hearing, deafened or deaf to participate.

**Timeframe:**

The guide will be distributed to ministry French-language services coordinators and made available on the Office's intranet site by the end of March 2006.

**Commitment:**

All updates to the Office's internet and intranet sites will take into account the requirements of the ODA.

**Action:**

The Office will continue to ensure that all new materials posted on its website and intranet sites are designed for usability by people with disabilities, reflecting the broad definition of 'disability' under the ODA.

**Timeframe:**

New materials will be designed for usability by people with disabilities prior to be posted on the Office's Internet and intranet sites.

**Commitment:**

The Office will continue to ensure that its publications be available in alternate formats, upon request.

**Action:**

All new publications will be designed to allow for the provision of alternate formats, upon request. **Timeframe:**

Ongoing

**Built Environment**

**Commitment:**

The Office will complete a review of its facility to implement the Ontario Realty Corporation *Standards for Barrier-Free Design of Ontario Government Facilities*.

**Action:**

The Office will take steps to install a door bell with English and French-language Braille in the lobby next to the telephone in order to facilitate access to the reception area for persons with visual impairments. The doorbell would be installed to ensure easy access for persons in wheelchairs.

**Timeframe:**

This initiative will be implemented by end of Fall 2005.

**Acts and Regulations**

**Commitment:**
The Office will review proposed changes, if any, to the *French Language Services Act* and/or its regulations in the coming year to ensure that ODA requirements are met.
**Action:**
Any changes to the *French Language Services Act* or to its regulations will be developed and examined with a view to meeting the requirements of the ODA.
**Timeframe:**
Requirements under the ODA would be considered and complied with prior to any changes being made to the FLSA and its regulations.

## For more information

Questions or comments about the Office's accessibility plan are always welcome.

Please contact:

General inquiry number: 416 325-4949

TTY number: 416 325-0017

Toll-free: 1-800-268-7507

E-mail: ofa@ofa.gov.on.ca

Ministry website address: www.ofa.gov.on.ca

Visit the Ministry of Community and Social Services Accessibility Ontario web site at: http://www.mcss.gov.on.ca/accessibility/index.html. The site

promotes accessibility and provides information and resources on how to make Ontario a barrier-free province.

Alternate formats of this document are available free upon request from:

Publications Ontario
880 Bay Street, Toronto, ON M7A 1N8.
Tel: 416 326-5300
Out of town customers, except Ottawa, call: 1-800-668-9938
In Ottawa, call 613 238-3630 or toll-free 1-800-268-8758
TTY Service 1-800-268-7095

Queen's Printer for Ontario

ISSN 1708-4407

Ce document est disponible en français.



Copyright information:© Queen's Printer for Ontario, 2005
Last Modified: September 30, 2005

Ontario

Office des affaires francophones









# Office des affaires francophones 2005-2006 Plan d'accessibilité

## Table des matières


- Introduction
- Message de la ministre
- Rapport sur les réalisations relatives aux engagements pris en 2004-2005
- Engagements et stratégies pour 2005-2006
  - Service à la clientèle
  - Emploi
  - Communications et information
  - Milieu bâti
  - Lois et règlements
- Renseignements


## Introduction

En vertu de la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario* (LPHO), les ministères du gouvernement de l'Ontario, les municipalités, les hôpitaux, les conseils scolaires, les collèges et universités et les organismes de transport en commun sont tenus d'élaborer des plans d'accessibilité

Ontario

Office des affaires francophones






- Quoi de neuf?
- Qui sommes-nous?
- Bureau de la Ministre
- La Loi sur les services en français
- La communauté francophone
- Profils statistiques 2005
- Ressources et services
- Publications
- Liens



Texte seulement

Calendrier des événements francophones

Annuaire franco-ontarien

Carte de la communauté francophone

Demande de rencontre avec la ministre

Formulaire de plainte


# Office des affaires francophones 2005-2006 Plan d'accessibilité

## Table des matières


- Introduction
- Message de la ministre
- Rapport sur les réalisations relatives aux engagements pris en 2004-2005
- Engagements et stratégies pour 2005-2006
  - Service à la clientèle
  - Emploi
  - Communications et information
  - Milieu bâti
  - Lois et règlements
- Renseignements


## Introduction

En vertu de la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario* (LPHO), les ministères du gouvernement de l'Ontario, les municipalités, les hôpitaux, les conseils scolaires, les collèges et universités et les organismes de transport en commun sont tenus d'élaborer des plans d'accessibilité

annuels pour rendre leurs politiques, pratiques, programmes, services et édifices plus accessibles aux personnes handicapées. Ces plans doivent être mis à la disposition du public. Les efforts de planification de l'accessibilité déjà accomplis serviront de base solide pour établir des normes d'accessibilité qui se traduiront par des changements positifs et concrets.

Le présent document est le troisième plan d'accessibilité annuel élaboré par l'Office des affaires francophones. Il met l'accent sur les réalisations relatives aux engagements définis dans le plan de 2004-2005 et décrit les engagements pris pour 2005-2006 afin d'éviter la création de tout nouvel obstacle et d'éliminer progressivement les obstacles actuels.

L'Office a l'intention de se fonder sur ses réalisations pour lancer des initiatives qui appuient les efforts déployés et l'engagement pris par le gouvernement pour continuer à faire de l'Ontario une province intégrée et accessible, où les personnes de toutes aptitudes peuvent participer pleinement à la vie de la société et réaliser leur potentiel.

## Message de la ministre

*Madeleine Meilleur*

La *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) a reçu la sanction royale le 13 juin 2005. L'adoption de cette loi marque le début d'une nouvelle ère d'accessibilité dans la province et fera de l'Ontario l'une des figures de proue de l'amélioration de l'accessibilité pour les personnes handicapées.

Chef de file dans le domaine de l'accessibilité, le gouvernement recense et supprime les obstacles existants, évite d'en créer de nouveaux, et améliore l'accessibilité en adoptant une approche participative, proactive et intégrée qui couvre les besoins prioritaires dans les domaines du service à la clientèle, de l'emploi, des communications et de l'information, et du milieu bâti. Nous continuons à nous fonder sur nos progrès et nos réalisations, et commençons à établir les bases nécessaires pour élaborer des normes d'accessibilité qui assureront des changements positifs et concrets.

En 2004-2005, l'Office des affaires francophones a déployé des efforts soutenus

pour rendre ses services plus accessibles aux personnes handicapées, et plus particulièrement aux francophones ayant un handicap auditif. Par exemple, en mars 2005, l'Office a élaboré un guide intitulé *Planification de réunions accessibles* pour s'assurer que les activités communautaires, rencontres et conférences organisées en collaboration avec des organismes francophones prévoient des adaptations pour les personnes handicapées.

En 2005-2006, l'Office des affaires francophones continuera à offrir, par divers moyens, des conseils aux autres ministères sur les façons de fournir aux francophones ayant un handicap des renseignements de qualité en temps utile sur des supports accessibles et de leur permettre de participer pleinement à l'édification d'une province plus forte.

Je me réjouis à l'idée de poursuivre le travail entrepris dans le cadre de cette importante initiative.

L'honorable Madeleine Meilleur
*Ministre déléguée des Affaires francophones*

## Rapport sur les réalisations aux engagements prises en 2004-2005

L'Office a pu réaliser les engagements qu'il avait pris dans son plan d'accessibilité 2004-2005. En vertu de la LPHO, toutes les organisations tenues de préparer un plan d'accessibilité devaient le rendre public au plus tard le 30 septembre 2004. La section qui suit fait état des réalisations de l'Office en vue d'aider le gouvernement à faire de l'Ontario une province plus accessible.

### Exigences de la Loi

**Engagement :**
L'Office révisera sa publication *Guide to French Language Communications in the Government of Ontario* (document interne disponible en anglais seulement), pour y inclure de l'information sur la façon de répondre aux besoins des francophones ayant un handicap.
**État d'avancement :**
Engagement en cours de réalisation
**Mesure et calendrier :**
Le guide, qui est affiché sur le site intranet de l'Office, sera révisé de façon à renfermer des indications sur la façon de répondre aux besoins des francophones ayant un handicap, au sens large du terme « handicap ».
**Motif :**
L'Office est en train de réviser et de mettre à jour le guide qui donnera aux ministères des indications sur la manière de veiller à ce que les francophones ayant un handicap puissent avoir accès, en temps utile, à des renseignements de qualité, sur un support adapté à leurs besoins (p. ex. français-braille).

**Engagement :**
L'Office examinera les lignes directrices concernant la mise en oeuvre des dispositions sur l'approvisionnement de la LPHO (*Guidelines for Implementing the Procurement Provisions of the Ontarians with Disabilities Act*), dès que celles-ci seront diffusées.
**État d'avancement :**
Engagement en cours de réalisation
**Mesure et calendrier :**
Tous les membres du personnel ayant des responsabilités en matière d'approvisionnement en biens, produits et services recevront une formation basée sur ces lignes directrices.
**Motif :**
En juin 2005, le ministère des Services gouvernementaux a rendu public son outil de formation modulaire électronique (en ligne) sur la mise en oeuvre des dispositions sur

l'approvisionnement de la LPHO. Dans le cadre de ses engagements pour 2005-2006, l'Office veillera à ce que le personnel concerné suive cette formation de façon que les questions d'accessibilité soient prises en considération dans le processus d'approvisionnement de biens, produits et services.

**Engagement :**
L'Office consultera la Direction générale de l'accessibilité pour l'Ontario en vue de satisfaire à ses obligations aux termes de l'article 10 (plans d'accessibilité des ministères).
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**
Le Groupe de travail sur la planification de l'accessibilité de l'Office a continué à examiner et à mettre à jour son plan et à en surveiller la mise en oeuvre tout au long de 2004-2005.

**Engagement :**
L'Office offrira à l'ensemble de ses chefs de service une formation visant à les sensibiliser aux questions d'accessibilité dans le but de satisfaire aux exigences de l'article 8 (prise en compte des besoins en matière d'accessibilité des employés du gouvernement).
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**
Un cours a été donné à l'intention des chefs de service pour les sensibiliser à ces questions.

**Engagement :**
L'Office fera en sorte que son site Web soit accessible aux personnes handicapées, conformément aux exigences de l'article 6 de la LPHO, et que toutes les mises à jour du site tiennent compte de ces exigences.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**

Tous les documents affichés sur le site Web de l'Office ont été conçus pour être accessibles aux personnes ayant un handicap, au sens large que la LPHO donne au terme « handicap ».

**Engagement :**
L'Office veillera à ce que son Groupe de travail sur la planification de l'accessibilité continue d'examiner et de mettre à jour son plan d'accessibilité, fasse le suivi de sa mise en oeuvre tout au long de la prochaine année et en rende compte régulièrement au Comité de la haute direction et au reste du personnel.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesures et calendrier :**
Le Groupe de travail a continué à faire le suivi de la mise en oeuvre du plan d'accessibilité de l'Office et de rendre des comptes au Comité de la haute direction et au reste du personnel de l'Office. Il a également surveillé les modifications aux politiques et aux pratiques afin de s'assurer qu'elles respectent le plan.

**Engagement :**
L'Office améliorera l'accessibilité de son milieu de travail en veillant à ce que l'éclairage et d'autres aspects matériels de ses locaux apportent aux personnes ayant un handicap visuel ou autre qui les fréquentent en tant qu'employés ou visiteurs le plus grand degré de commodité et de sécurité.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesures et calendrier :**
L'Office a procédé à l'examen de ses installations afin de repérer les endroits qui ne satisfaisaient pas aux exigences en matière d'accessibilité. On a réglé la hauteur du téléphone situé dans le hall d'entrée de façon à le rendre accessible aux personnes en fauteuil roulant. L'éclairage a été conçu afin d'offrir le

plus grand degré de commodité et de sécurité aux visiteurs et aux employés ayant un handicap visuel ou autre. On a fourni au réceptionniste de l'Office un nouvel écran ACL de 19 po adapté à ses besoins.

**Lois et règlements**

**Engagement :**
L'Office examinera toute modification proposée à la *Loi sur les services en français* ou à ses règlements, durant l'année à venir, afin de s'assurer du respect des exigences de la LPHO.
**État d'avancement :**
Engagement en cours de réalisation
**Mesure et calendrier :**
Toute modification de la *Loi sur les services en français* ou de ses règlements sera élaborée ou examinée en tenant compte des exigences de la LPHO.
**Motif :**
Aucune modification n'a due être apportée à la *Loi sur les services en français* ou à ses réglements en 2004-2005.

**Politiques**

**Engagement :**
L'Office mettra au point un guide sur la manière d'améliorer l'accessibilité pour les personnes handicapées, qu'il diffusera aux organismes communautaires francophones auxquels il accorde un financement pour des activités et événements divers.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**
En mars 2005, l'Office a élaboré le guide *Planification de réunions accessibles* pour faire en sorte que les activités, rencontres et conférences organisées en partenariat avec des organismes francophones prévoient des adaptations pour les personnes handicapées.

## Programmes et services

**Engagement :**
Sensibiliser davantage les personnes handicapées au sein de la communauté francophone à la LPHO.
**État d'avancement :**
Engagement en cours de réalisation
**Mesure et calendrier :**
L'Office, par son site Web et ses communications avec la communauté francophone, informera celle-ci de ses droits aux termes de la LPHO.
**Motif :**
On procède actuellement à un examen du site Web de l'Office afin d'en améliorer la convivialité et de tenir compte des questions d'accessibilité.

**Engagement :**
Améliorer les services aux personnes sourdes, devenues sourdes ou malentendantes au sein de la communauté francophone.
**État d'avancement :**
Engagement en cours de réalisation
**Mesures et calendrier :**
L'Office met un numéro ATS (téléscripteur) à la disposition des personnes sourdes. Le personnel de la réception a d'ailleurs été formé sur la façon d'utiliser ce numéro. Le numéro ATS est publié sur le papier à en-tête de l'Office et les cartes d'affaires des membres de son personnel à mesure que de nouvelles commandes de papeterie sont passées.
**Motif :**
Dans le cadre de ses engagements pour 2005-2006, l'Office distribuera aux coordonnateurs des services en français des ministères le guide *Planification de réunions accessibles*. Le guide sera traduit vers l'anglais et sera disponible à tous les employés de la fonction publique ontarienne par l'entremise du site

intranet de l'Office. Il renferme de l'information utile sur l'organisation d'activités communautaires, de rencontres et de conférences offrant activement des services d'adaptation pour les personnes handicapées, tels que des services d'interprétation en langage des signes québécois (LSQ), permettant aux francophones sourds, devenus sourds ou malentendants de participer à ces activités.

**Pratiques**

**Engagement :**
L'Office continuera de collaborer avec la Direction générale de l'accessibilité pour l'Ontario pour s'assurer que le gouvernement tienne compte des besoins des personnes handicapées francophones au moment de s'acquitter de ses obligations aux termes de la LPHO.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**
L'Office a continué à collaborer avec la Direction générale de l'accessibilité pour l'Ontario afin de veiller à ce que le gouvernement de l'Ontario tienne dûment compte des besoins des personnes handicapées francophones.

**Engagement :**
Réviser son site intranet, afin de s'assurer que ses engagements aux termes de la LPHO sont accessibles à toutes les personnes qui travaillent pour le gouvernement.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**
Les documents affichés sur le site intranet de l'Office sont conçus pour être accessibles aux personnes ayant un handicap, au sens large que la LPHO donne au terme « handicap ».

**Engagement :**
L'Office fera en sorte que ses publications soient disponibles sur demande sur supports de substitution.
**État d'avancement :**
Engagement réalisé
**Mesure et calendrier :**
Toutes les nouvelles publications de l'Office en 2004-2005 ont été conçues de manière à être accessibles sur supports de substitution aux personnes qui en font la demande. Aucune demande à cet effet n'a été présentée en 2004-2005.

## Engagements et stratégies pour 2005-2006

La *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO) a reçu la sanction royale le 13 juin 2005, et le ministère des Services sociaux et communautaires prend actuellement des mesures afin de la mettre en application.

Nous sommes dans une période de transition où les ministères gouvernementaux et les organismes du secteur public doivent s'acquitter de leurs obligations en vertu de la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario*, qui seront en vigueur jusqu'à l'abrogation de la Loi. Le présent plan a donc été préparé conformément à la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario*.

La section ci-après présente le plan de l'Office, y compris ses engagements et initiatives pour l'année qui vient. En vertu de la LPHO, toutes les organisations tenues de préparer un plan d'accessibilité devaient le rendre public au plus tard le 30 septembre 2005.

## Service à la clientèle

**Engagement :**
Sensibiliser davantage les personnes handicapées au sein de la communauté francophone à la LPHO.
**Mesure à prendre :**
L'Office informera la communauté francophone, par l'entremise de son site Web, de ses droits en vertu de la LPHO.
**Calendrier :**
L'Office procède actuellement à un examen de son site Web et veillera à ce que cette information y soit ajoutée. L'examen devrait être terminé d'ici la fin de l'automne 2005.

## Emploi

**Engagement :**
L'Office veillera à ce que le personnel chargé de l'approvisionnement passe en revue l'outil de formation modulaire électronique (en ligne) du ministère des Services gouvernementaux sur la mise en oeuvre des dispositions sur l'approvisionnement de la LPHO afin que les questions d'accessibilité soient prises en considération dans le processus d'obtention de biens, produits et services à l'intention des employés et du public.
**Mesure à prendre :**
Les membres du personnel ayant des responsabilités en matière d'approvisionnement de biens, produits et services seront tenus de passer en revue l'outil de formation modulaire électronique pour la mise en oeuvre des dispositions sur l'approvisionnement de la LPHO.
**Calendrier :**
On procédera à des suivis en 2005-2006 afin de vérifier si les employés concernés ont terminé la formation modulaire électronique.

**Engagement :**

L'Office veillera à ce que son Groupe de travail sur la planification de l'accessibilité continue d'examiner et de mettre à jour son plan d'accessibilité, fasse le suivi de sa mise en oeuvre tout au long de la prochaine année et en rende compte régulièrement au Comité de la haute direction et au reste du personnel.

**Mesures à prendre :**

Le Groupe de travail fera le suivi de la mise en oeuvre du plan d'accessibilité de l'Office et rendra des comptes régulièrement au Comité de la haute direction et au reste du personnel de l'Office. Il surveillera par ailleurs les modifications aux politiques et pratiques qui pourraient affecter le plan et proposera, s'il y a lieu, des changements.

**Calendrier :**

Le suivi sera assuré de façon continue tandis que des comptes seront rendus sur une base régulière tout au long de 2005-2006.

**Engagement :**

L'Office offrira à l'ensemble de ses employés ainsi qu'aux chefs de service nouvellement embauchés une formation visant à les sensibiliser aux questions d'accessibilité de manière à satisfaire aux exigences de l'article 8 de la LPHO (prise en compte des besoins en matière d'accessibilité des employés du gouvernement).

**Mesure à prendre :**

On informera tous les employés de l'Office qu'ils doivent suivre une formation pour les sensibiliser aux questions d'accessibilité.

**Calendrier :**

Tous les employés recevront la formation d'ici la fin de mars 2006.

**Communications et information**

**Engagement :**

L'Office révisera sa publication *Guide to French Language Communications in the Government*

*of Ontario* (document interne disponible en anglais seulement) pour y inclure de l'information sur la façon de répondre aux besoins des francophones ayant un handicap.

**Mesure à prendre :**

L'Office est en train de réviser et de mettre à jour le guide qui sera affiché sur son site intranet et fournira aux ministères des indications sur la manière de veiller à ce que les francophones ayant un handicap puissent avoir accès, en temps utile, à des renseignements de qualité, sur un support adapté à leurs besoins.

**Calendrier :**

La révision du guide devrait être terminée à la fin de mars 2006.

**Engagement :**

L'Office diffusera de l'information utile sur la façon de rendre les activités communautaires, les rencontres et les conférences accessibles aux francophones ayant un handicap.

**Mesures à prendre :**

L'Office distribuera aux coordonnateurs des services en français des ministères le guide *Planification de réunions accessibles*. Le guide sera traduit vers l'anglais et sera disponible à tous les employés de la fonction publique ontarienne par l'entremise du site intranet de l'Office. Il renferme de l'information utile sur l'organisation d'activités communautaires, de rencontres et de conférences offrant activement des services d'adaptation pour les personnes handicapées, tels que des services d'interprétation en langage des signes québécois (LSQ), permettant aux francophones sourds, devenus sourds ou malentendants de participer à ces activités.

**Calendrier :**

Le guide sera distribué aux coordonnateurs des services en français des ministères et sera versé sur le site intranet de l'Office d'ici la fin mars 2006.

**Engagement :**
Les mises à jour des sites Internet et intranet de l'Office tiendront compte des exigences de la LPHO.
**Mesure à prendre :**
L'Office continuera de vérifier que tout nouveau document qu'il affiche sur ses sites Web et intranet est conçu de façon à être accessible aux personnes ayant un handicap, au sens large que la LPHO donne au terme « handicap ».
**Calendrier :**
Tous les nouveaux documents seront conçus de façon à être accessibles aux personnes ayant un handicap avant d'être affichés sur les sites Internet et intranet de l'Office.

**Engagement :**
L'Office continuera à faire en sorte que ses publications soient disponibles sur demande sur supports de substitution.
**Mesure à prendre :**
Toutes les nouvelles publications seront conçues de manière à être accessibles, pour qu'elles soient disponibles sur supports de substitution aux personnes qui en font la demande.
**Calendrier :**
Engagement constant

**Milieu bâti**

**Engagement :**
L'Office procédera à un examen de ses installations afin de se conformer aux normes de l'aménagement sans obstacle de la Société immobilière de l'Ontario (*Standards for Barrier-Free Design of Ontario Government Facilities*).
**Mesure à prendre :**
L'Office fera installer une sonnette comportant des indications en braille (en français et en anglais) dans le hall d'entrée près du téléphone

pour rendre l'aire de réception plus accessible aux personnes ayant un handicap visuel. La sonnette sera installée de façon à être aussi facilement accessible aux personnes en fauteuil roulant.

**Calendrier :**

Cette initiative sera mise en oeuvre d'ici la fin de l'automne 2005.

**Lois et règlements**

**Engagement :**

L'Office examinera toute modification proposée à la *Loi sur les services en français* ou à ses règlements, durant l'année à venir, afin de s'assurer du respect des exigences de la LPHO.

**Mesure à prendre :**

Toute modification de la *Loi sur les services en français* ou de ses règlements sera élaborée et examinée pour s'assurer qu'elle tient compte des exigences de la LPHO.

**Calendrier :**

On s'assurera que les exigences de la LPHO sont respectées avant d'apporter toute modification à la *Loi sur les services en français* ou à ses règlements.

## Renseignements

Les questions et les commentaires sur le plan d'accessibilité du ministère sont toujours les bienvenus.

Renseignements généraux : 416 325-4949

Numéro ATS : 416 325-0017

Sans frais : 1 800 268-7507

Courriel : ofa@ofa.gov.on.ca

Site Web du ministère : www.ofa.gov.on.ca

Visitez le site Web d'Accessibilité Ontario du ministère des Services sociaux et communautaires, à : http://www.mcss.gov.on.ca/accessibility/indexf.html. Le site promeut l'amélioration de l'accessibilité, et offre des ressources et des renseignements destinés à faire de l'Ontario une province accessible.

Pour commander gratuitement un exemplaire du plan d'accessibilité sur support de substitution, adressez-vous à :

Publications Ontario
880, rue Bay, Toronto (Ontario) M7A 1N8
Téléphone : 416 326-5300
Autres régions, sauf Ottawa, composer sans frais le : 1 800 668-9938.
À Ottawa, composer le 613 238-3630 ou, sans frais, le 1 800 268-8758.
Service ATS : 1 800 268-7095

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario

ISSN 1708-4423

This document is available in English.

Ontario

Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

Avis de non-responsabilité concernant les liens externes

Renseignements sur les droits d'auteur : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2005

Dernière mise à jour : 29 septembre 2005